

**PERMESSO
SCUOLA**

**La Marca da bollo
verrà
applicata
dall'operatore
dopo la verifica e
convalida**

GTT S.p.A.
Servizio Clienti - Z.T.L. -

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DI TIPO "PERMESSO SCUOLA" PER LA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI CON TARGA ITALIANA, UTILIZZATI PER L' ACCOMPAGNAMENTO DEL MINORE PRESSO LA STRUTTURA SCOLASTICA, SITA ALL'INTERNO DELLA ZTL CENTRALE.

(da compilarsi in stampatello in tutte le sue parti,in maniera chiara e leggibile)

Il/La sottoscritto/a (dati del genitore o tutore legale)
nato/a a..... il..... C.F.:.....
Tel..... Mail.....

IN QUALITA'DI : Genitore Tutore legale **DEL MINORE**:.....
(cognome e nome dell'alunno)

nato/a a: il C.F. (leggibile)
(OBBLIGATORIO)

residente in :..... Via/Corso..... N°.....

CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i
Il rilascio del permesso "SCUOLA" per transitare nella "Z.T.L. CENTRALE" dalle **07:30 alle 09:30**

TARGA..... Modello.....

omologazione Euro..... Alimentazione.....
(1, 2, 3, 4, 5, 6) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

Per poter raggiungere l'Istituto Scolastico:

Nido Materna Elementare Media Inferiore

A tal fine reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

✓ Che il minore: è iscritto, per l'anno scolastico 20...../20.....,
(cognome e nome dell'alunno)

presso l'Istituto sito a Torino in Via/C.so..... n°.....
come risulta da apposita documentazione rilasciata dall'istituto sopra indicato.

✓ Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo

Di essere a conoscenza che:

- ✓ Non saranno rinnovati permessi a veicoli con targa estera nel caso di richiesta da parte di persona fisica residente in Italia
- ✓ Non saranno rilasciati permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo.
- ✓ Non saranno rilasciati permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ Non saranno rilasciati permessi per veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili.

DATA FIRMA DEL RICHIEDENTE

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Documentazione OBBLIGATORIA da presentare per la concessione:

- Copia integrale di un valido documento d'identità del richiedente (genitore o tutore legale)
- Copia della sentenza di nomina del tutore **se a richiedere il permesso non è il genitore.**
- Dichiarazione dell'Istituto Scolastico che attesta l'iscrizione.
- Copia della ricevuta del Bollettino di C/C Postale n° 13760103, intestato a: GTT Spa – Parcheggi ;
con causale : “Permesso Scuola” (dovrà riportare chiaramente il timbro di ricevuta postale e NOME e COGNOME DELL'ALUNNO) oppure copia del Bonifico bancario al seguente IBAN :
IT3110200805364000030004040

NB: Tramite c/c o bonifico dovrà essere pagato solo il costo del Permesso e **non delle marche da Bollo** che dovranno essere presentate alla scuola al momento della richiesta oppure a GTT dopo il 15 luglio.

- Copia fronte-retro della carta di circolazione del veicolo **regolarmente revisionato.**
- Copia del Certificato Assicurativo **in corso di validità**
- 1 Marca da bollo da € 16,00 (che sarà applicata sulla domanda, dopo la verifica e convalida dell'operatore)

NOTA BENE:

-Il permesso ZTL SCUOLA consente di transitare in ZTL Centrale, ad esclusione delle Strade Riservate al Trasporto Pubblico, limitatamente per la fascia oraria **07:30 / 09:30**

-Il permesso ZTL SCUOLA, **non autorizza alla sosta**

• **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Il modulo di richiesta da presentare, dev'essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, **sempre contestualmente alla richiesta.**

• **AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE ORDINARIA (07.30 — 09.30)**

L'autorizzazione al transito in Strade Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'ingresso della Scuola è all'interno dei tratti di Strada Riservata, dell'Area Pedonale o dell'Area Romana.

• **NUMERO DEI PERMESSI CONCESSI**

Potrà essere rilasciato un solo permesso ZTL Scuola ad alunno. Per situazioni familiari “particolari”, il rilascio di un secondo permesso, sarà subordinato ad un eventuale **valutazione e giustificazione** dal Dirigente Scolastico **con specifica dichiarazione su cara intestata dell'Istituto ,unitamente all'istanza.**

• **DA CONSEGNARE**

Presso gli Uffici dei Centri di Servizio al Cliente.

Per indirizzi e orari consultare il sito GTT al seguente Link: <http://www.gtt.to.it/cms/dialoga/uffici-aperti-al-pubblico#centri>

SOLO DOPO IL 15 LUGLIO si potrà fare richiesta direttamente presso uno dei C.S.C.

I genitori che presenteranno in ritardo, la richiesta di permesso ZTL presso la Scuola, per il nuovo anno scolastico, dovranno presentarsi in uno dei Csc della G.T.T, muniti di **2 marche da bollo** da € 16,00 (che verranno applicate dopo la verifica e convalida dell'operatore), l'istanza compilata e relativa documentazione richiesta.

NB: il pagamento dei € 30,00 **solo in questo caso** potrà avvenire direttamente allo sportello del CSC.

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione , priva della documentazione da allegare o della firma per il trattamento dei dati :NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

DATA
20220510V.2

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
