



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



Atti
Sig.ra Monica Del Buono

OGGETTO: “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

TITOLO DEL PROGETTO “STEM E PARI OPPORTUNITÀ” - M4C1I3.1-2023-1143-P-30133 C.U.P. B14D23002380006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC C.SO MATTEOTTI-RIGNON, con sede legale in Torino alla via Massena 39, in persona del Prof. FABIO FALVO ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione n. prot. 3012 del 12/03/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3115 del 14/03/2024;
- il verbale di aggiudicazione definitiva del 22/03/2024 prot. n. 3515;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale di esperto, n. prot. 3526 del 22/03/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di cui alle premesse, l'Istituto necessita di acquisire un supporto in ordine alle attività di “assistenza corsisti, pulizia e riordino locali” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili collaboratrici scolastiche che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Monica Del Buono risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Monica Del Buono** l'incarico di “Collaboratore scolastico” avente nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"C.so MATTEOTTI – RIGNON"

TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8

TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di assistenza a i corsisti (apertura e chiusura porte, ricevimento dei corsisti, accompagnamento e accoglienza), assistenza al personale d'aula, pulizia e riordino dei locali al termine delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 4 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e fino al termine delle attività didattiche previste per il 07/06/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 18,25 (Euro diciotto/25), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate quantificate, in via preventiva in 20 ore il corso di preparazione alla certificazione linguistica per il personale docente presso il plesso Rignon per un totale di € 365,00 (trecentosessantacinque/00) lordo stato.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Falvo
f.to digitalmente

L'INCARICATA
per accettazione