



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO - "MATTEOTTI - RIGNON"- TORINO
Prot. 0016076 del 28/12/2022
VII-6 (Uscita)

Alla DSGA Daniela Gaudio
All'albo pretorio
Al sito web
Agli atti Istituto

OGGETTO: Lettera di incarico di collaudatore per la realizzazione del Progetto PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Identificativo progetto 13.1.1A-FESR PON-PI-2022-43

CUP B19J22000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 13071 del 07/09/2022;

VISTA la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale sono state fornite indicazioni per il reclutamento del personale da impegnare nelle attività previste dal PON;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 31 del 10 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera di approvazione del progetto del CI n. 28 del 10 febbraio 2022;

VISTA la delibera di approvazione del progetto del CD n. 34 del 16 maggio 2022;

VISTO il PTOF d'istituto;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



VISTO il profilo professionale della figura del direttore SGA come da CCNL;

TENUTO CONTO che per le forniture è necessario provvedere all'emissione dei relativi certificati di regolare fornitura e per la parte impiantistica il certificato di collaudo;

TENUTO CONTO che per la parte relativa al collaudo dell'impianto di irrigazione automatico non è richiesto alcun professionale/competenza specifici;

ACCLARATO che non si configura alcuna forma di incompatibilità con l'attività istituzionale

NOMINA

Art. 1 – Affidamento incarico

Viene affidato alla DSGA Daniela Gaudio l'incarico di collaudatore per la realizzazione del Progetto PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

Art. 2 – Durata incarico

La durata non potrà eccedere il massimo di 16 ore per le operazioni di collaudo, da svolgersi dal momento dell'incarico e fino a termine del progetto stesso previsto per il mese di febbraio 2023;

Art. 3 – Compiti

I compiti a cui la figura di supporto è chiamata sono:

- provvedere alla verifica delle forniture in termini di piena corrispondenza tra il preventivo, l'acquisto e la fornitura effettiva;
- verificare che tutte le apparecchiature/attrezzi acquistati siano funzionanti, a norma di legge e regolarmente certificate;
- verificare la presenza di manuali di istruzioni operative, laddove previsti, e curarne la conservazione;
- provvedere alla verifica e alla corretta funzionalità dell'impianto di irrigazione;
- provvedere all'acquisizione, conservazione, caricamento sulle apposite piattaforme, di tutta la documentazione.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività è previsto un compenso orario pari a 24,55 €/h lordo stato, come da norma attualmente in vigore, pari ad un massimo erogabile di € 375,00 lordo stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato dall'autorità di gestione a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione d'opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Timesheet compilato e firmato;
- II. Caricamento sulla piattaforma gpu e sif2020 di tutte le parti di rispettiva competenza.

Art. 5 - Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Art 6 - Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 2018, n. 101 e del Regolamento Europeo 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Falvo
f.to digitalmente

(per accettazione)

La DSGA Daniela Gaudio

f.to digitalmente