



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO - "MATTEOTTI - RIGNON"- TORINO  
**Prot. 0010582 del 27/10/2021**  
06-13 (Uscita)

All'albo pretorio  
Al sito web  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
A tutti gli interessati  
Agli atti Istituto

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 figura di supporto organizzativo e gestionale per realizzazione del Progetto "PON – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"**

**Identificativo progetto 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-348**

**CUP B19J21018170006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 12 novembre 2019 inerente all'approvazione del PTOF d'istituto;



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12 dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 25 maggio 2021 con la quale è stata approvata l'adesione alla candidatura al PON da parte dell'Istituto;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 08 settembre 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto così come riportato nell' Avviso prot. n. 5874 del 21/07/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 10157/2021;

VISTA la necessità di individuare esperto che supporti la gestione e l'organizzazione del progetto in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017:

**DECRETA**

L'avvio di procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei "curricula", per la selezione di n. 1 figure di supporto organizzativo e gestionale, tramite il seguente avviso interno:

**Art. 1 - Tipologia dei compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico.**

I compiti a cui il personale di supporto è chiamato sono:

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di atti, avvisi, bandi, gare per il reclutamento di eventuale personale o acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- inserire in piattaforma GPU e SIF 2020 tutta la documentazione necessaria alla realizzazione del progetto PON Smart Class;
- verificare la compilazione e la congruenza degli eventuali datasheet da parte delle figure di sistema;
- provvedere a inviare le credenziali a tutor e esperti qualora previsti;
- far parte delle commissioni giudicatrici per la valutazione delle candidature;
- esprimere parere tecnico;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



Art. 2 - Modalità di selezione e Criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio come predeterminati dal Consiglio di Circolo

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale richiesto dal Dirigente Scolastico. Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 50 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1 e Allegato 2).

**TABELLA CRITERI SELEZIONE ESPERTI**

<b>A</b>	<b>Titoli di studio</b>		
A1	Laurea	Valutazione 110	10 punti
		Valutazione 106/109	9 punti
		Valutazione 105/101	8 punti
		Valutazione 100/96	7 punti
		Valutazione 95 e inferiore	6 punti
		Lode	1 punto
A2	Laurea triennale		5 punti
A3	Diploma		4 punti
<b>B</b>	<b>Altri titoli culturali (max 5 punti)</b>		
B1	Diploma di specializzazione inerenti lo specifico avviso		2 punti
B2	Master		2 punti
B3	Corso di perfezionamento post laurea		2 punti
<b>C</b>	<b>Corsi di formazione relativi allo sviluppo di progetti PON (Formazione specifica conseguita tramite la piattaforma GPU di supporto per la governance del PON, monitoraggio, gestione) (max 20 punti)</b>		5 punti per ciascun corso
<b>D</b>	<b>Esperienze professionali (max 5 punti)</b>		
D1	Partecipazioni a progettazioni/supporto PON e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs. 163/06 e D.Lgs. 50/16 in ambito scolastico.		5 punti
<b>E</b>	<b>Competenze informatiche (max 5 punti)</b>		
E1	Competenze informatiche generiche (ECDL, EIPASS...)		2 punti per ogni certificazione
E2	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate		2 punti per ogni esperienza
E3	Certificazioni e Attestati relativi a corsi effettuati su Competenze informatiche e/o digitali e/o sistemista di reti internet/intranet		2 punti per ogni certificazione

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

A parità di punteggio la precedenza è assegnata al/candidato/a con minore anzianità anagrafica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La documentazione prodotta dagli aspiranti deve essere redatta sull'allegato modello 1 e corredata di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Saranno accettate le scansioni della documentazione prodotta ed inviata per e-mail, purché datate con firma autografa degli aspiranti.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto [www.icrignon.it](http://www.icrignon.it) entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

#### Art. 3 - Compenso orario previsto

Per lo sviluppo del progetto assegnato nel contratto formativo è previsto un compenso orario pari a 23,23 €/h lordo stato, come da norma attualmente in vigore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato dal MIUR a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione d'opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

#### Art.4 - Durata incarico

La durata dell'incarico è di massimo 30 ore per lo sviluppo del progetto, da svolgersi dal momento dell'incarico e fino a termine del progetto stesso previsto per il mese di agosto 2022.

#### Art.5 - Modalità di presentazione della candidatura e termini.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate da curriculum secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da copia di un documento di identità in corso



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



di validità, devono pervenire, entro le ore 10 del giorno 05/11/2021 via mail all'indirizzo [toic8b400x@istruzione.it](mailto:toic8b400x@istruzione.it), oppure consegnate a mano negli uffici di segreteria dove verrà apposto il protocollo di ricezione che farà fede ai fini della regolarità dei termini.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti.
- Istanza di partecipazione non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Curriculum Vitae non pervenuto.
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione prodotta.
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto. Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola [www.icrignon.it](http://www.icrignon.it).

#### Art. 6 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### Art. 7 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### Art. 8 - Modalità di accesso agli atti



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Artt. 13 e 14, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I dati potranno essere profilati e caricati sulla piattaforma GPU del MIUR a disposizione degli uffici che controllano la correttezza amministrativa della gestione PON. I dati non saranno trasferiti in paesi terzi.

#### Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Falvo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Fabio Falvo  
*f.to digitalmente*