



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO - "MATTEOTTI - RIGNON"- TORINO  
Prot. 0006088 del 28/01/2022  
VII-6 (Entrata)

Alla prof.ssa Erika BERCHIALLA  
IC "Matteotti - Rignon"  
Plesso "Lorenzo il Magnifico"  
Agli Atti

**Oggetto: affidamento incarico di tutor nell'ambito del Progetto "PON - Apprendimento e socialità" dal titolo "Nessuno fuori"**

Identificativo progetto 10.2.2A -FSEPON - PI - 2021 - 241

CUP B19J21004390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID – 20507 del 20 luglio 2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione alla realizzazione del PON "Apprendimento e socialità" dal titolo "Nessuno fuori" (codice progetto 10.2.2A -FSEPON - PI - 2021 - 241);
- VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 5824/2021;
- VISTA la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale sono state fornite indicazioni per il reclutamento del personale da impegnare nelle attività previste dal PON;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- RILEVATA la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto, di procedere alla selezione di TUTOR;
- VISTO l'avviso interno/esterno di selezione prot. n. 11995 del 11/11/2021 pubblicato all'Albo dell'Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR;
- VISTA l'istanza della prof.ssa Erika BERCHIALLA, prot.n. 12066 del 15/11/2021;
- VISTA la graduatoria definitiva "Selezione Tutor", prot. n. 12961 pubblicata in data 30/11/2021;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8

[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



NOMINA

la prof.ssa Erika BERCHIALLA nata a Torino (TO) il 10/10/1973 e residente in Torino, C.so San Martino, 8 - Codice Fiscale BRCRKE73R50L219N - in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Lettere, quale TUTOR, per n. 30 ore complessive, nel seguente modulo:

- MODULO 2 - "La lingua italiana come strumento per capirci 2" - Laboratorio di italiano per gli alunni delle classi prime della Scuola secondaria di I grado

nell'ambito del PON "Apprendimento e società" dal titolo "Nessuno fuori".

Le attività avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di febbraio 2022, presso la sede del Plesso "Lorenzo il Magnifico", in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre la fine delle lezioni del corrente anno scolastico 2021/2022.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il professore provvederà a:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- seguire i corsisti promuovendo la personalizzazione dell'intervento;
- accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori (per la scuola secondaria verificare che le famiglie abbiano compilato il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma al termine del laboratorio);
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- sulla piattaforma:
- completare la propria anagrafica
- profilare i corsisti
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X****Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**

Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8

[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)

- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza per inviarli al responsabile del sito web.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla prof.ssa BERCHIALLA, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 30,00/ora lordo stato.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte dell'A.d.G. dei Fondi Europei e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Il Tutor

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabio Falvo  
*f.to digitalmente*