

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MATTEOTTI - RIGNON"- TORINO
Prot. 0013395 del 07/12/2021
06-13 (Uscita)

All'albo pretorio
Al sito
web Alla sezione Amministrazione
trasparente
A tutti gli
interessati
Agli atti
Istituto

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di tutor nell'ambito del Progetto "PON – Apprendimento e socialità" dal titolo "Nessuno fuori"

Identificativo progetto 10.2.2A -FSEPON – PI – 2021 - 241

CUP B19J21004390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria e relativi allegati";

Viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei, prot. n. 1498 del 09/02/2018 e le ulteriori note emanate;

Vista la legge 107/2015;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche e integrazioni;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



VISTO l'Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020, prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 12 novembre 2019 inerente all'approvazione del PTOF d'istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12 dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 25 maggio 2021 con la quale è stata approvata l'adesione alla candidatura al PON da parte dell'Istituto;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 08 settembre 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto così come riportato nell'Avviso prot. n. 4288 del 14/05/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID-20507 del 20/07/2021;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 5824/2021;

VISTA la necessità di individuare figure di tutor per l'attuazione dei moduli non ancora avviati del progetto in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo di € 5.082,00 per ciascun modulo;

VISTO il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA l'autorizzazione al coordinamento delle attività per il Dirigente Scolastico prot. 2082 del

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



29/09/2021;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di tutor per la realizzazione del PON – "Apprendimento e socialità" dal titolo "Nessuno fuori", prot. n. 8972 del 12/10/2021;

VISTI i Verbali della Commissione con la pubblicazione delle graduatorie per la selezione di personale interno per il reclutamento di tutor per la realizzazione del PON – "Apprendimento e socialità" dal titolo "Nessuno fuori", prot. n. 10238 del 21/10/2021 e prot. n. 10730 del 29/10/2021;

VISTI gli Avvisi pubblici di selezione per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del PON – "Apprendimento e socialità" dal titolo "Nessuno fuori", prot. n. 11994 del 10/11/2021 e prot. 11995 del 10/11/2021;

VISTI i Verbali della Commissione con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie per la selezione di esperti e tutor per la realizzazione del PON – "Apprendimento e socialità" dal titolo "Nessuno fuori", prot. n. 13229 del 03/12/2021 e prot. n. 12961 del 30/11/2021;

VISTO che ad esito del precedente Avviso rimangono da coprire n. 2 posti da esperto e n. 1 posto da tutor;

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature per i moduli del Progetto PON – "Apprendimento e socialità" dal titolo "Attività motoria di base 3" e "Disegna e tecniche pittoriche 2";

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

EMANA

il presente Avviso Pubblico Unico, avente per oggetto la selezione di n. 1 tutor tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo e, in via subordinata, esterni all'Istituto, per l'attuazione delle azioni formative riferite al Progetto "PON – Apprendimento e socialità" dal titolo "Nessuno fuori" e identificato dal codice 10.2.2A -FSEPON – PI – 2021 - 241

Art. 1 - Articolazione del progetto

Il Progetto "PON - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" dal titolo "Nessuno fuori" e identificato dal codice 10.2.2A -FSEPON – PI – 2021 – 241, rivolto agli studenti della Primaria e della Secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo, è così articolato.

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting d'aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



I percorsi di formazione sono rivolti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Titolo, tipo e destinazione moduli formativi (Descrizione e obiettivi, Figure professionali richieste, Requisiti, Numero di ore previste per modulo sono indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso):

	TITOLO MODULO	REQUISITI ESPERTO	DESTINAZIONE
13	Attività motoria di base 3	Titolo di studio pertinente con il settore di intervento, docenza e/o competenze documentate di laboratori sportivi con alunni del I ciclo	TOEE8B4012

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), i docenti interni all'istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale/diploma di scuola secondaria di II grado.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti del tutor

Il tutor assicura la conduzione delle attività nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.

Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

I tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- seguire i corsisti promuovendo la personalizzazione dell'intervento;
- accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori (per la scuola secondaria verificare che le famiglie abbiano compilato il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma al termine del laboratorio);
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- sulla piattaforma:
 - completare la propria anagrafica
 - profilare i corsisti
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati
 - riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
 - provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



- monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza per inviarli al responsabile del sito web.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 06/12/2021 e si concluderanno entro e non oltre la fine delle lezioni.

Le sedi delle attività formative sono i plessi Rignon, via Massena 39, come da tabella riportante i codici meccanografici dei plessi.

Art. 5 - Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G. per la figura professionale è € 30,00/ora lordo stato.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'A.d.G. dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Rimangono a carico del tutor le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente Avviso, firmata in calce e corredata di curriculum vitae in formato europeo, deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), toic8b400x@pec.istruzione.it o all'indirizzo di posta ordinaria, toic8b400x@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 21/12/2021.

In alternativa potrà essere consegnata a mano presso la segreteria, sita in via Massena 39, negli orari di ricevimento pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo.

Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 25 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali presentati dai candidati (non è richiesto progetto esecutivo).

La Commissione valuterà i titoli inerenti alla candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All. 2) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All. 2 ed evidenziati nel curriculum vitae.

Indipendentemente dai punteggi assegnati seguendo la suddetta tabella, sarà data la precedenza ai


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it


docenti candidati tutor interni all'Istituto.

Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria sul sito della scuola, www.icrignon.it, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al presente art., e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg dal termine di scadenza del presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

TABELLA CRITERI SELEZIONE TUTOR

A	Titoli di studio		
A1	Laurea	Valutazione 110	10 punti
		Valutazione 106/109	9 punti
		Valutazione 105/101	8 punti
		Valutazione 100/96	7 punti
		Valutazione 95 e inferiore	6 punti
		Lode	1 punto
A2	Seconda laurea	5 punti	
A3	Laurea triennale	4 punti	
A4	Diploma	3 punti	
B	Esperienze professionali (max 10 punti)		
B1	Docenza scuola primo ciclo statale e/o paritaria	1 pt per ogni anno	
B2	Esperienze laboratori di docenza presso le scuole, diverse da PON, ma comunque attinenti alla selezione e adeguatamente dettagliate nel CV	1 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze per anno)	
B3	Precedente esperienza nella gestione di attività PON in qualità di tutor	5 punti	
B4	Precedente esperienza nella gestione di attività PON in qualità di esperto o altra figura	4 punti	
C	Competenze informatiche (max 5 punti)		
C1	Competenze informatiche generiche (ECDL, EIPASS...)	2 punti per ogni certificazione	
C2	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate	2 punti per ogni esperienza	

Art. 8 - Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. C.so Matteotti – Rignon per la realizzazione delle

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché in possesso delle competenze richieste per ciascuna figura.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Art. 10 - Periodo di svolgimento delle attività

Il modulo relativo al progetto sarà avviato a partire dal mese di dicembre 2021. La Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: toic8b400x@istruzione.it.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare l'interessato per un colloquio.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof. Fabio Falvo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Falvo

f.to digitalmente