



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"C.so MATTEOTTI – RIGNON"

TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8

[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO - "MATTEOTTI - RIGNON"- TORINO  
Prot. 0013292 del 06/12/2021  
07-08 (Uscita)

All'Albo on line /BANDI PON FSE  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti SITO istituzionale – area PON  
All'AA Mammoliti Simona – Fascicolo Personale

**Oggetto: lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001 – progetto PON “Nessuno fuori”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-241

CUP B19J21004390006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** l'IC. Corso Matteotti-Rignon attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico MIUR AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità - realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19- Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la direttiva alla DSGA;

**VISTA** la disponibilità della S.V. a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo nell'ambito del Progetto;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"C.so MATTEOTTI – RIGNON"

TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8

[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)

**VISTO** il calendario delle attività formative relative al modulo PON “**Apprendimento e socialità**” che si svolgeranno in orario extrascolastico;

### CONFERISCE

all'assistente amministrativa **Mammoliti Simona**, per un monte ore massimo di **n. 31 ore**, l'incarico di:

1. Coadiuvarne il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata
2. Verificare le ore rese dal personale
3. Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e digitale relativo al progetto
4. Riprodurre in formato digitale le comunicazioni, e tutto il materiale cartaceo inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti
5. Richiedere e trasmettere documenti
6. Provvedere al rilascio delle certificazioni ed attestati
7. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc. Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità secondo le determinate adottate dal Dirigente Scolastico
8. Redigere gli atti che si rendessero necessari per la realizzazione del progetto
9. Coadiuvarne il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto
10. Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa
11. Firmare l'apposito registro di presenza predisposto per la rilevazione delle attività svolte.

A conclusione dell'incarico e previa rendicontazione dell'attività svolta mediante compilazione del time sheet, sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 19,24. L'ammontare del compenso è quantificato in € 596,44 da intendersi lordo stato.

La liquidazione delle spettanze avverrà solo dopo l'effettiva disponibilità delle somme dovute da parte dell'ente preposto e il dipendente non potrà vantare nei confronti dell'Istituto eventuali richieste di pagamento. Altresì l'erogazione dei compensi è vincolata all'effettiva erogazione dei fondi in funzione della concreta realizzazione del progetto.

Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e saranno attestate mediante firma di presenza su apposito registro vidimato e timbrato.

L'incarico decorre dalla data del 01/11/2021 e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. Il dipendente, con la sottoscrizione del presente atto, esprime il suo consenso al trattamento dati personali – per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D.Lgs n. 196



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"C.so MATTEOTTI – RIGNON"

TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8

[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



del 30/06/2003 e successive integrazioni e modifiche.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio FALVO

*f.to digitalmente*