

SCHEMA 5

INFORMAZIONI GENERALI SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A SCUOLA

(Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10.03.1998)

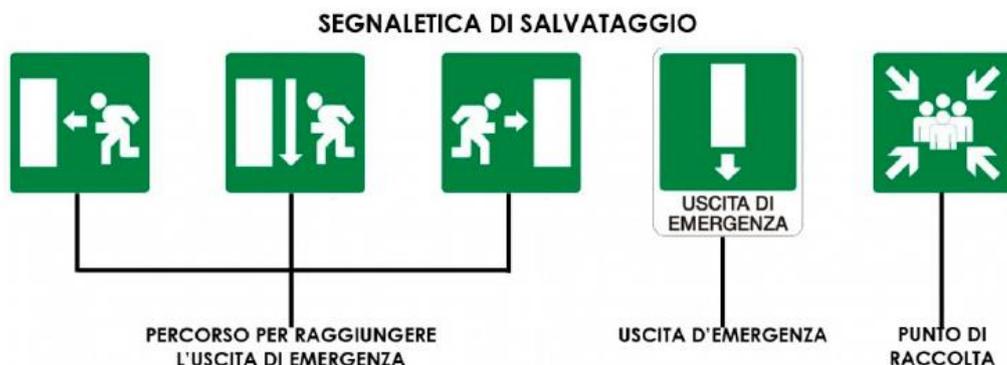
(da affiggere all'albo della sicurezza)

L'edificio scolastico in cui è appena entrato è adeguatamente organizzato per la gestione delle emergenze.

In particolare è dotato di un piano di emergenza dove sono pianificate le attività necessarie per l'evacuazione rapida dell'edificio.

Per conoscere la via di fuga da utilizzare in caso di necessità si possono consultare le tavole del piano di evacuazione affisse nei locali della scuola. In caso di emergenza (o di prova di evacuazione) al suono dell'allarme occorre seguire la via di fuga indicata o i cartelli indicatori di colore verde e raggiungere il punto di raccolta all'esterno dell'edificio.

Si ricorda che in caso di emergenza non è possibile l'utilizzo degli ascensori.



L'organigramma degli addetti all'emergenza è affisso all'albo della scuola. Occorre rivolgersi agli addetti per ottenere ogni informazione supplementare o per segnalare esigenze particolari (ad esempio per utenti diversamente abili).

L'istituzione scolastica è inoltre dotata del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Testo Unico per la Sicurezza (D.Lgs. 81/08). Il ruolo del Datore di Lavoro è svolto dal Dirigente Scolastico il quale provvede alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli altri addetti in collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Documento di Valutazione dei Rischi viene tenuto aggiornato all'effettiva situazione dell'attività, eventuali informazioni sui rischi presenti vengono fornite in caso di particolari necessità.