

# ISTITUTO COMPRENSIVO - "MATTEOTTI - RIGNON" TORINO (TO)

## Titolario

### Titolo: 01 - Amministrazione

01-01	Disposizioni attuative
01-01-1	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
01-01-2	Regolamento di istituto
01-01-3	Attività (curricolari e extracurricolari) e progetti per l'offerta formativa
01-01-4	Circolari interne e disposizioni attuative
01-01-5	Controllo di gestione
01-01-6	Circolari esterne
01-01-7	Segnalazioni
01-02	Organigramma e funzionigramma
01-03	Organizzazione interna
01-04	Archivio, accesso, trasparenza e relazioni con il pubblico
01-04-1	Accesso civico
01-04-2	Accesso ex L. 241/90
01-05	Qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
01-06	Elezioni e nomine
01-07	Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

### Titolo: 02 - Organi e Organismi

02-01	Consiglio di Istituto, Consiglio di Circolo
02-01-1	Convocazione, delibere, surroghe/revoche
02-02	Consiglio di classe, interclasse e intersezione
02-03	Collegio dei docenti
02-04	Giunta esecutiva
02-04-1	Convocazione, delibere, surroghe/revoche
02-05	Dirigente scolastico DS
02-06	Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
02-07	Comitato di valutazione del servizio dei docenti
02-08	Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
02-09	Reti scolastiche
02-10	Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
02-11	Commissione mensa
02-12	Organo di garanzia
02-13	Dipartimenti
02-14	GLI di Istituto

### Titolo: 03 - Attività giuridico-legale

03-01	Contenzioso, procedimenti disciplinari, ricorsi
03-02	Violazioni amministrative e reati
03-03	Responsabilità civile, penale e amministrativa
03-04	Pareri e consulenze
03-10	Assicurazione, infortuni e RC
03-11	Adempimenti amministrativi - obblighi
03-5	RSU - Elezioni, nomine, convocazioni, verbali
03-6	Contrattazione integrativa di istituto
03-7	Scioperi, assemblee sindacali, permessi sindacali
03-8	Distacchi sindacali
03-9	Relazioni sindacali/comunicazioni

### Titolo: 04 - Didattica

# ISTITUTO COMPRENSIVO - "MATTEOTTI - RIGNON" TORINO (TO)

## Titolario

04-01	PTOF
04-02	Valutazione e competenze
04-03	Registro di classe e dei docenti, programmazioni didattiche, relazioni
04-04	Libri di testo
04-05	Istruzione parentale
04-06	Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini
04-07	Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi
04-08	Didattica digitale
04-09	Attività sportive
04-10	INVALSI
04-11	Obbligo scolastico
04-12	Diplomi, pagelle e certificati
04-13	Orientamento, continuità e accoglienza
04-14	Esami
04-14-1	Commissioni, sostituzioni membri
04-14-2	Risultati esami
04-15	Libri di testo
04-15-1	Elenchi/adozioni
04-15-2	Cedole librerie e adozioni alternative
04-16	Statistiche e monitoraggi

**Titolo: 05 - Studenti e Diplomati**

05-01	Iscrizioni, trasferimenti, nulla osta, trattenimenti
05-02	Anagrafe studenti e formazione classi
05-03	Famiglie (assemblee di classe, comunicazioni...)
05-04	Cursus studiorum
05-05	Procedimenti disciplinari
05-06	Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)
05-07	Tutela della salute e farmaci
05-08	Esoneri
05-09	Pre-post scuola
05-10	HC – DSA - BES
05-11	Mensa scolastica/pasto domestico
05-12	Fascicoli personali
05-12-1	Fascicoli personali: Infanzia
05-12-2	Fascicoli personali: Primaria
05-12-3	Fascicoli personali: Secondaria di I grado

**Titolo: 06 - Finanza e Patrimonio**

06-01	Entrate e finanziamenti
06-02	Uscite e piani di spesa
06-03	Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
06-04	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali
06-05	Assicurazioni personale e alunni
06-06	Utilizzo beni, strutture, comodato, convenzioni
06-07	Inventario e rendiconto patrimoniale
06-07-1	Carico beni mobili
06-07-2	Scarico beni mobili
06-07-3	Furti e atti vandalici
06-07-4	Ricognizione e rivalutazione

## ISTITUTO COMPRENSIVO - "MATTEOTTI - RIGNON" TORINO (TO)

### Titolario

06-07-5	Subconsegnatari e passaggi di consegne
06-07-6	Biblioteca
06-08	Variazioni di bilancio
06-09	Conto consuntivo
06-10	Determine a contrarre
06-11	Revisori dei conti
06-12	Attività e progetti
06-13	Avvisi pubblici, commissioni
06-14	Reti di scuole
06-15	Collaboratori esterni
06-16	Acquisti (preventivi, ordini, contratti, fatture, convenioni quadro, MEPA...)
06-17	Manutenzione edifici
06-18	Arredi
06-19	Archivio
06-20	Scarti d'archivio

**Titolo: 07 - Personale**

07-01	Organici
07-02	Carriera
07-03	Trattamento giuridico-economico
07-04	Assenze, ferie, permessi e recuperi
07-05	Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
07-06	Incarichi e deleghe
07-07	Graduatorie
07-07-1	Graduatorie personale docente
07-07-2	Graduatorie personale AA
07-07-3	Graduatorie personale CS
07-08	Fascicoli personali
07-08-1	Personale docente
07-08-2	Personale ATA
07-09	Incarichi e supplenze
07-10	Immissioni in ruolo
07-11	Dichiarazione dei servizi e ricostruzione di carriera
07-12	Previdenza, pensionamento, collocamento fuori ruolo, interdizione
07-13	Mobilità (trasferimenti, utilizzi, assegnazioni provvisorie)
07-14	Diritto allo studio
07-15	Part-time
07-16	Retribuzioni
07-16-1	Ore eccedenti, gruppo sportivo, fasce a rischio
07-16-2	Funzioni strumentali, incarichi docente, deleghe, commissioni, progetti
07-16-3	Incarichi personale ATA
07-16-4	Indennità e rimborso spese
07-16-5	Bonus merito
07-17	Segnalazioni
07-18	Variazioni stato giuridico
07-19	Casellario giudiziale
07-21	Trattamenti fiscali, contributivi e retributivi, F24
07-23	Visite fiscali e collegiali
07-24	Comunicazioni
07-25	MAD

# ISTITUTO COMPRENSIVO - "MATTEOTTI - RIGNON" TORINO (TO)

## Titolario

### Titolo: 08 - Rapporti con l'esterno

08-1	Circoscrizione
08-2	Comune
08-3	Provincia
08-4	Regione
08-5	Altri enti territoriali
08-6	Altri enti pubblici e privati (USR, USP, RTS, Avvocature dello Stato, Università, Istituzioni scolastiche pubbliche e private...)
08-7	Pubblicità
08-8	Fornitori

### Titolo: 09 - INFORTUNI

09-01	Alunni
09-02	Docenti
09-03	Personale ATA

### Titolo: 10 - Sicurezza e privacy

10-1	Piano di emergenza e evacuazione edifici scolastici
10-10	Richieste visita Medico Competente
10-11	PEO, PEC, firma digitale e sito internet
10-12	Firma digitale
10-13	Enti vari (ANAC, IPA, AgID)
10-14	Polis istanze on line-identificazione
10-2	Incarichi (RSPP, ASPP, RLS, Preposti/Dirigenti, MC, DPO)
10-3	Regolamento, organizzazione, gestione sicurezza dei dati
10-4	Autorizzazione al trattamento dei dati
10-5	Cerificazioni e sicurezza edifici scolastici (CPI, NOP, FAV, nulla osta...)
10-6	Formazione
10-7	DVR, DUVRI
10-8	Riunione periodica
10-9	Segnalazioni