



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“C.so MATTEOTTI – RIGNON”
TOIC8B400X

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.1168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



Progetto “La banca del tempo per la scuola”

Art. 1. Introduzione:

La banca del tempo è un luogo di solidarietà dove si depositano, si ritirano e si scambiano alla pari unità di tempo, senza intermediazione in denaro. La Banca del Tempo è un "istituto di credito" molto particolare, dove non si deposita denaro bensì tempo e disponibilità. È un luogo che agisce come centro di raccolta della domanda e dell'offerta di tempo, come regolatore di nuovi sistemi di reciprocità, considerando questa come una forma di aiuto tra soggetti paritari. I soci della Banca attuano uno scambio reciproco di prestazioni e di tempo offrendo ciò che sono in grado di fare e ricevendo ciò di cui hanno bisogno.

In una banca del tempo nella scuola si può scambiare 1 ora di lezione di latino con 1 ora di aiuto agli anziani oppure con 1 ora di assistenza informatica o, ancora, con 1 ora di intrattenimento alle feste. Basta solo lasciare libero sfogo alla creatività degli utenti...

Creare una banca nel tempo nella scuola, allora, significa mettere a disposizione dei servizi, prestazioni e saperi. Ma non solo. Significa soprattutto valorizzare e socializzare risorse e competenze, ampliare l'ambito della comunicazione e dell'interazione, promuovere l'auto-orientamento e l'autostima, offrire fiducia e solidarietà.

Art. 2. Come funziona?

Chi si iscrive alla Banca del Tempo definisce ciò le prestazioni che intende offrire, indicando anche quelle di cui pensa di avere bisogno. La lista è indicativa, ma rappresenta un punto di partenza per dar vita a richieste ed offerte. Definire bisogni e disponibilità permette di evidenziare fin da subito che lo scambio sta alla base dell'esperienza.

Ambiti d'Intervento

- a) offerta di prestazioni minute, utili per far fronte alle necessità materiali della struttura scolastica;
- b) offerta dei saperi, conoscenze che le singole persone possiedono e che possono essere messe in comune per qualificanti esperienze formative.

La Banca del Tempo verrà gestita con la consapevolezza che il tempo è prezioso e che ognuno ha delle capacità che può mettere a disposizione per il bene comune.

La gestione della BdT sarà condotta da un Gruppo Operativo, con a capo il Dirigente Scolastico che avrà il compito di pianificare le azioni di intervento e di coordinare le diverse professionalità che si renderanno disponibili.

- 1. offerta di prestazioni
 - a. Manutenzione dei cortili e delle strutture di gioco e cura del relativo verde;
 - b. Interventi urgenti di sgombero neve negli spazi interni all'area scolastica;
 - c. Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi;
 - d. Piccola manutenzione eseguibile con attrezzature manuali;
 - e. Piccole riparazioni di arredi e attrezzature;
 - f. Piccoli interventi di pulizia
 - g. Supporto alle attività didattiche sia interne che esterne all'edificio scolastico
 - h. Collaborazione per intensificare l'attività di vigilanza sugli studenti
- 2. offerta dei saperi, conoscenze
 - a. Attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento (genitori e studenti)
 - b. laboratori artigianali, di arte, di musica, di lingua straniera (per alunni e genitori)
 - c. laboratori artigianali, di arte, di musica, di lingua straniera

La collaborazione svolta dal volontario non prevede alcuna forma retribuitiva.

Art. 3.

L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene, nel rispetto delle esigenze del plesso scolastico, tramite compilazione di apposito modulo scritto. Le domande di iscrizione all'Albo dei Volontari vengono vagliate dal Gruppo Operativo dell'Istituto Comprensivo e validate dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo operativo:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScSn4a6wVQYCVkOfwQwYIUoHsWhwdBOss_7q3Onp3027YFHiw/viewform

Art. 4.

Requisiti per l'inserimento nella Banca del Tempo

Premesso che l'iscrizione alla "Banca del Tempo" avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte, i requisiti per l'inserimento sono i seguenti:

- a) essere maggiorenni;
- b) avere cittadinanza italiana o comunitaria, ovvero essere cittadini extracomunitari in regola con la normativa vigente in materia di soggiorno;
- c) idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali o di aver subito condanne/sanzioni interdittive all'attività che comportino contatti diretti con i minori;
- e) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività progettata e nei limiti e per le disposizioni di legge (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016).

Art. 5.

Competenze della scuola La scuola si impegna a:

- a) individuare i bisogni nonché le finalità e le strategie relativamente all'intervento dei volontari;

- b) individuare i volontari ritenuti idonei in relazione al bisogno;
- c) assicurare l'accesso dei volontari individuati anche mediante cartellino identificativo;
- d) alla copertura assicurativa limitatamente alla responsabilità civile verso terzi.

Art. 6.

Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;

rispettare gli orari di attività prestabiliti;

tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;

non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;

notificare tempestivamente all'Ufficio di Segreteria e al Responsabile di Plesso eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;

attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;

segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa Istituzione Scolastica;

ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.