



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.so MATTEOTTI – RIGNON" – TOIC8B400X
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino tel 011.532430 – CF: 97845920012
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it

DECRETO N. 1 del 18/09/2019

Il giorno 18 del mese di settembre presso i locali dell'I.C. Tommaseo di via dei mille 15, 10123 - Torino si sono riuniti il Dirigente Scolastico, Prof. Fabio Falvo, e il Commissario ad Acta, prof.ssa Lorenza Patriarca per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico e delle attrezzature e connesso regolamento
2. Regolamento entrata/uscita alunni
3. Utilizzo del cortile dei plessi Rignon e Carducci per l'accesso degli allievi e connesso regolamento

IL COMMISARIO AD ACTA

Visto l'art. 96 D.lvo 297/94 (Testo Unico della Scuola) Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche;

Visto l'art. 38, D.I. 129/18;

Visto l'art. 44, D.I. 129/18;

Visto l'art. 45, c. 2, lett. d) D.I. 129/18;

Ritenuto di dover regolamentare opportunamente le procedure attraverso cui si perviene alla concessione dei locali scolastici a terzi;

Premesso che vi è la richiesta da parte delle famiglie di avvalersi di un servizio di pre e post scuola, di un servizio assistenza mensa per gli allievi della scuola secondaria di I grado che intendono frequentare le attività aggiuntive extra-curricolari proposte nelle ore pomeridiane;

Premesso che è possibile concedere in uso gli spazi scolastici purché le attività svolte e le connesse finalità non collidano con la missione educativa e formativa della scuola o siano contrarie ai principi ispiratori del sistema di istruzione e che le attività proposte contribuiscano a realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

Preso atto che era prassi consolidata negli anni precedenti la concessione dell'uso di alcuni spazi della scuola tra cui le palestre, i cortili interni e alcune aule all'uso individuate per attività sportive, per il servizio di assistenza mensa, pre e post scuola e assistenza ai compiti;

Considerato che dalla concessione dell'utilizzo degli spazi non devono derivare maggiori oneri né per l'amministrazione scolastica in quanto assegnataria dei locali, né per l'Ente locale in quanto proprietario degli stessi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.so MATTEOTTI – RIGNON" – TOIC8B400X
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino tel 011.532430 – CF: 97845920012
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it

Ritenuta l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;

DECRETA

- di concedere l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico e delle attrezzature ivi contenute secondo la normativa vigente e, contestualmente, di approvare il connesso Regolamento quale strumento di disciplina della stessa.
- di concedere l'utilizzazione temporanea dei cortili interni delle scuole primarie Rignon di via Massena 39 e Carducci di via Biancamano 10, per l'accesso a scuola degli allievi e contestualmente, di approvare il connesso Regolamento quale strumento di disciplina della stessa.

APPROVA

Il regolamento sull'entrata e uscita degli alunni e sulla responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA.

Allegati alla presente:

- regolamento utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico e delle attrezzature;
- regolamento entrata/uscita alunni;
- regolamento utilizzo del cortile dei plessi Rignon e Carducci per l'accesso degli allievi

Esaurito l'argomento all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore _____

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO

DS Prof. Fabio Falvo

IL COMMISSARIO

DS Prof.ssa Lorenza Patriarca