



## PARTE 2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### Premessa

La sicurezza e la prevenzione dei rischi sono aspetti irrinunciabili da parte della Scuola. Fermo restando il principio giuridico secondo cui l'obbligo di sorveglianza sul minore cessa esclusivamente con il suo affidamento ad altro soggetto legittimato ad assumerlo, secondo la giurisprudenza in materia è necessario adottare disposizioni interne all'Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad esso affidati. La giurisprudenza ha oramai acclarato, che l'affidamento di un minore, effettuato da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilanza controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richieste dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore che questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale di chi esercita la responsabilità genitoriale.

La Scuola è chiamata ad esercitare la vigilanza sugli allievi dall'inizio delle lezioni sino a quando ad essa si sostituisce quella di chi esercita la responsabilità genitoriale o di persona da questi delegata e che il grado di vigilanza esercitata da parte dell'insegnante, come già precisato, va commisurata all'età, al livello di maturazione raggiunto dai minori affidatigli e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita.

A tal proposito si ribadisce che non valgono ad escludere le responsabilità della scuola eventuali disposizioni, liberatorie o consensi, ancorché espliciti e formali impartiti dalla famiglia, né ad escludere la corresponsabilità della stessa.

### Art. 1 - ORARIO SCOLASTICO

L'orario scolastico è diversificato per i tre gradi di scuola dell'Istituto Comprensivo.

La scuola dell'infanzia apre agli alunni alle ore 8:00 e chiude alle ore 16:10. È previsto un servizio di post scuola fino alle ore 17:45.

Le lezioni della scuola primaria cominciano alle ore 8:20/30 e terminano alle 16:20/30. È previsto un servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 ed un servizio di post- scuola fino alle ore 18:00.

La scuola secondaria di primo grado apre agli alunni alle ore 7:55. Le lezioni iniziano alle ore 8:00 e terminano alle 13:40. Per le attività extracurricolari, il rientro è previsto dalle 14:40 alle 16:30. Gli intervalli, della durata di dieci minuti, si svolgono alle 9:45 alle 9:55 e dalle 11:40 alle 11:50 in classe o nell'area comune di ogni piano dove è consentito consumare la merenda, avendo cura di rispettare le regole di buona educazione, utilizzando gli appositi cestini per gettare i rifiuti.

Per la scuola primaria sono previsti due intervalli, uno breve dalle 10:30 alle 11:00 ed uno lungo, comprensivo del pranzo, dalle 12.30 alle 14.30 con una maggiore flessibilità per le classi prime. Anche questi intervalli, come quelli per la scuola secondaria, si svolgono nelle aule e nelle aree comuni.

La scelta del luogo dove effettuare l'intervallo è demandata alla discrezionalità dell'insegnante che dovrà, comunque, garantire la sorveglianza. La scelta di utilizzare le aree comuni in luogo dell'aula è vincolata dal numero di operatori presenti ai piani in prossimità dei bagni: qualora gli operatori non possano essere presenti a sorvegliare i bagni, gli insegnanti delle classi prossime ai servizi igienici faranno svolgere l'intervallo negli spazi comuni garantendo la vigilanza anche in prossimità dei bagni. In questo caso le aule dovranno rimanere chiuse, con le luci spente e le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria. È consentito l'uso dei cortili per effettuare le pause degli intervalli.

Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, dovrà trovarsi in classe 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni. Per tutto il tempo di permanenza



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massaena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



nell'ambiente scolastico, gli allievi sono sorvegliati dai docenti, i quali nel loro compito, vengono coadiuvati dai collaboratori scolastici, in base alle disposizioni previste dal Contratto di Lavoro. Gli insegnanti delle classi prossime alle scale devono contribuire a sorvegliare il corretto afflusso degli allievi ai piani. Tutto il personale ATA in servizio all'apertura deve trovarsi dislocato nelle postazioni assegnate vigilando sul corretto afflusso degli allievi.

Per l'entrata e uscita tramite i cortili interni, si rimanda all'apposito regolamento.

In caso di mancanza del personale collaboratore deputato alla vigilanza durante l'afflusso di ingresso, i docenti delle prime ore dovranno assicurarsi della presenza del suddetto personale in assenza del quale saranno tenuti a prelevare l'intera classe dalle porte di ingresso.

Gli alunni si devono presentare puntualmente a scuola e raggiungere le aule con ordine e nel rispetto delle norme di sicurezza.

## Art. 2 - RITARDI

Gli alunni ritardatari della scuola primaria sono accompagnati in classe dai collaboratori e non vanno lasciati soli nel salire le scale o percorrere i corridoi. I genitori devono giustificare il ritardo entro il giorno seguente.

Gli alunni ritardatari della scuola secondaria restano nell'atrio sorvegliati dai collaboratori e sono riammessi in classe alla seconda ora. I genitori devono giustificare il ritardo entro il giorno seguente. È considerato ritardo a partire da 5 minuti dopo l'inizio della lezione.

L'entrata posticipata può avvenire solo eccezionalmente, con la presenza di chi esercita la responsabilità genitoriale per i segmenti di infanzia e primaria e in tutti i casi in cui non è stata richiesta l'uscita autonoma.

Per i plessi di scuola primaria, in caso di ritardo, gli alunni vanno accompagnati dai collaboratori fino al piano e fino all'aula di appartenenza evitando che percorrano da soli i corridoi o le scale. Per ambiente scolastico si intende quello in cui si svolgono le attività scolastiche permanenti o temporanee.

Per entrambi i gradi di scuola, qualora i ritardi siano reiterati o superiori a cinque, chi esercita la responsabilità genitoriale dovrà giustificare personalmente al Dirigente Scolastico mediante apposita convocazione scritta.

I casi di non giustificazione vanno segnalati prontamente al Dirigente Scolastico per gli adempimenti conseguenti.

I docenti sono tenuti a registrare sul registro elettronico, contestualmente, i ritardi in maniera tale da consentirne ai docenti e famiglie la piena conoscenza.

## Art. 3 - USCITA DA SCUOLA

Durante l'orario scolastico, per tutti gli alunni, per le uscite anticipate prima del termine delle lezioni, è sempre necessaria la presenza di chi esercita la responsabilità genitoriale o di altro delegato allo scopo. I genitori possono richiedere l'uscita anticipata per iscritto sul diario.

I docenti sono tenuti a registrare sul registro elettronico l'uscita anticipata.

Per il ritiro degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria al termine delle lezioni, i genitori



possono delegare persone di fiducia, utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa.

Per la scuola secondaria, l'uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni sarà consentita solamente dopo che chi esercita la responsabilità genitoriale avrà provveduto ad autorizzare l'uscita autonoma su apposito modulo rilasciato ai sensi del D.L. 148/2017. In tutti gli altri casi si applica la disposizione di cui al periodo precedente.

Gli insegnanti delle scuole primaria e secondaria, al suono dell'ultima campana, accompagnano le classi alle porte/cancelli degli edifici scolastici per consegnare gli allievi alle famiglie oppure per consentirne l'uscita autonoma.

La scuola pone in essere iniziative di sensibilizzazione per educare gli allievi a discernere i pericoli insiti nei movimenti delle folle, per sensibilizzarli ad un comportamento accorto ed adatto.

I genitori o persona delegata che non abbiano autorizzato l'uscita autonoma nei casi previsti e non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti ad informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno. In caso di mancanza di comunicazione di ritardo, sarà attivata la seguente procedura:

- 1) il docente cercherà di rintracciare telefonicamente i genitori, dopo 5 minuti di ritardo.
- 2) Nel caso non sia stato possibile contattare il genitore e trascorsi 15 minuti, l'insegnante avviserà il vicario e il docente affiderà l'alunno alla vigilanza dei collaboratori scolastici in servizio. Il collaboratore scolastico è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare priorità alla vigilanza dell'alunno e proverà a contattare nuovamente la famiglia. Trascorsa un'ora senza aver ricevuto notizie dalla famiglia, il collaboratore chiamerà il vicario che provvederà ad avvisare la polizia municipale e il Dirigente Scolastico.
- 3) Qualora il ritardo rientri nell'arco di trenta minuti, al momento dell'arrivo, il genitore ritardatario apporrà la firma sul registro visitatori presente all'entrata della scuola.
- 4) Nel caso in cui il mancato ritiro dell'alunno entro i trenta minuti si ripeta, il coordinatore di classe convocherà i genitori per un colloquio esplicativo, informando il Dirigente Scolastico.
- 5) Nel caso in cui il mancato ritiro entro i trenta minuti si ripeta per tre volte nell'arco dell'anno scolastico, sarà informato il Dirigente, che contatterà direttamente la famiglia.
- 6) Nel caso in cui il mancato ritiro sia un fatto abituale, il Dirigente potrà anche avvisare le autorità di polizia per indagare quali siano i motivi degli abbandoni temporanei del minore.

#### Art. 4 - ASSENZE

Tutte le assenze devono essere giustificate mediante il diario da chi esercita la responsabilità genitoriale che ha depositato la firma. Il deposito delle firme avverrà, per gli iscritti alle classi prime, mediante esibizione di documento di riconoscimento presso la segreteria.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



La giustificazione è presentata dall'alunno al suo rientro a scuola all'insegnante della prima ora, che la annoterà prontamente sul registro elettronico.

Le assenze prolungate e/o reiterate oltre la 5° nell'arco di due settimane devono essere giustificate personalmente da chi esercita la responsabilità genitoriale al coordinatore di classe.

L'esonero dalle attività di scienze motorie solo dietro presentazione di idonea documentazione, non è da considerare assenza in quanto permane comunque l'obbligo dalla frequenza. L'assenza dalle suddette attività andrà giustificata secondo le disposizioni del presente articolo.

## Art. 5 - SCIOPERO

Nei giorni precedenti uno sciopero indetto da organizzazioni sindacali coloro che esercitano la responsabilità genitoriale verranno informati tramite relativa circolare in cui saranno fornite le eventuali disposizioni del Dirigente Scolastico.

Le circolari pubblicate nell'area dedicata del sito web o sulla bacheca del registro elettronico si intendono regolarmente notificate.

In caso di sciopero non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni. Sarà pertanto compito di chi esercita la responsabilità genitoriale di accertarsi personalmente, al momento dell'ingresso, dell'effettivo svolgimento delle lezioni.

Nel caso in cui sia possibile conoscere con un congruo anticipo il numero dei docenti e collaboratori che aderiscono allo sciopero, verrà predisposto per ogni classe un orario ridotto utilizzando i docenti in servizio; nel caso in cui ciò non sia possibile, sarà garantita solo la vigilanza agli alunni da parte dei docenti presenti a scuola.

## Art. 6 - CAMBI D'ORA

Ogni insegnante deve favorire il rapido scambio tra le classi anche mediante l'ausilio dei collaboratori presenti sul piano o appositamente comandati. Gli alunni sono tenuti ad attendere l'insegnante nelle rispettive aule e a segnalare prontamente ogni eventuale ritardo nello spirito di pronta collaborazione.

Gli insegnanti non possono lasciare gli alunni privi di vigilanza, pertanto dovranno attendere il cambio prima di lasciare l'aula qualora non fosse possibile ricorrere ad un collaboratore o un collega.

## ART. 7 – USCITE DALLA CLASSE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le uscite dalla classe durante le ore di lezione devono essere limitate ai casi di sola effettiva urgenza. Prima di concedere il permesso, il/la docente presente in classe dovrà assicurarsi della presenza di un/a operatore/trice al piano a cui affidare la vigilanza. In caso di compresenza, uno/a degli/le insegnanti presenti in classe, dopo avere verificato la non disponibilità di collaboratori/trici al piano, provvederà ad accompagnare personalmente il/la richiedente.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



## Art. 8 - RESPONSABILI DI PLESSO

In ogni plesso di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, il Dirigente Scolastico designa un docente quale responsabile di plesso.

## Art. 9 - ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

L'assegnazione dei docenti alle classi viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri indicati dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto.

In caso di mancata formulazione di tali criteri, il Dirigente procede direttamente alle assegnazioni.

## Art. 10 - ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Per ragioni di sicurezza l'accesso ai locali ed alle aree scolastiche è vietato agli estranei. Oltre al personale scolastico ed agli alunni partecipanti alle attività didattiche, l'ingresso è consentito:

- a persone espressamente invitate per specifici incontri o riunioni;
- ai partecipanti alle attività promosse dai soggetti che hanno ottenuto espressa autorizzazione per l'uso dei locali scolastici;
- ai soggetti espressamente autorizzati;
- a chiunque necessiti, negli appositi orari, di recarsi presso gli uffici di segreteria. L'ingresso è altresì consentito ad eventuali visitatori, i quali sono tenuti a rivolgersi al personale collaboratore scolastico o ad altro personale interno, specificando il proprio status e le ragioni della visita; il suddetto personale provvede all'inoltro del visitatore presso l'ufficio o gli addetti richiesti, annotando tale ingresso su apposito registro.

Il visitatore dovrà attenersi alle disposizioni impartite per il tramite del personale interno. Tutti i soggetti esterni a qualunque titolo presenti nella scuola sono tenuti a prendere visione:

- del piano di evacuazione d'emergenza e della cartellonistica di sicurezza e dei relativi addetti, inclusi quelli per il primo soccorso;
- dei numeri telefonici d'emergenza.

È vietata l'introduzione di qualsiasi strumentazione non espressamente riferibile alle attività didattiche programmate. Nel caso di apparecchiature che presentino potenziali rischi, pur se connesse ad attività didattiche, le stesse devono essere messe in sicurezza da chi le introduce.

I comportamenti all'interno delle aree e dei locali scolastici dovranno risultare sempre compatibili con le situazioni di rischio rilevate.

L'accesso è consentito ai soli visitatori esterni maggiorenni. In via eccezionale può essere autorizzato l'accesso a visitatori minori qualora accompagnati; in tal caso, gli accompagnatori assumono la vigilanza sul minore medesimo, assicurando la sorveglianza necessaria atta ad evitare ogni comportamento a rischio.

Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale possono entrare nei locali della scuola solo se autorizzati.





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



## Art. 11 - CONCESSIONE USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE

Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione delle scuole come centro di promozione culturale, sociale e civile.

Il Consiglio di Istituto autorizza l'utilizzo degli edifici e delle attrezzature, dopo un'attenta valutazione delle modalità, delle finalità e dell'affidabilità di chi ne richiede l'uso.

L'occupazione sporadica dei locali può essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Al Dirigente Scolastico è riservata facoltà di controllo della valenza formativa e degli aspetti organizzativi delle attività che si svolgono nei locali scolastici.

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER OGNI GRADO SCOLASTICO

### Scuola dell'Infanzia Corso Matteotti

L'ingresso e l'uscita degli alunni è esclusivamente da Corso Matteotti 6 bis. All'entrata gli alunni devono essere accompagnati da chi esercita la responsabilità genitoriale dentro la scuola. All'uscita possono essere ritirati dentro la scuola o alla porta, ove sono accompagnati dalle insegnanti secondo gli accordi presi con queste ultime.

### Scuola Primaria Carducci

L'ingresso e l'uscita degli alunni avviene esclusivamente da via Biancamano 10.

Gli alunni devono essere accompagnati e ritirati da chi esercita la responsabilità genitoriale alla porta di ingresso. Se impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età.

### Scuola Primaria Rignon

L'ingresso e l'uscita degli alunni è da via Massena 39 e via Gioberti 46.

Gli alunni devono essere accompagnati e ritirati da chi esercita la responsabilità genitoriale alla porta di ingresso. Se impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta (con allegata fotocopia del documento di identità) solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età.

### Scuola Secondaria di 1° grado Lorenzo il Magnifico.

L'ingresso e l'uscita degli alunni è da C.so Matteotti 9 e, in casi specifici, anche da via Melchior Gioia.

Gli alunni devono essere ritirati da chi esercita la responsabilità genitoriale/delegati al portone di accesso della scuola salvo i casi di uscita autonoma. Se impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età.