



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.so MATTEOTTI – RIGNON" – TOIC8B400X**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**  
Via Massena 39 – 10128 Torino tel 011.532430 – CF: 97845920012  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DI ESTRANEI, MATERIALI NEI LOCALI SCOLASTICI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

Di norma le persone estranee non possono accedere ai locali della scuola dove si svolgono le attività didattiche.

L'accesso può essere consentito a soggetti, forniti di autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico o suo delegato, operanti nei seguenti ambiti: formativo, educativo, didattico, di sicurezza, di salute oppure di funzionalità delle strutture o del materiale scolastico. Singole situazioni specifiche saranno vagliate per definire eventuali deroghe che saranno accompagnate da un provvedimento del Dirigente Scolastico

### **PRESENZA di ESPERTI O FORMATORI**

- 1) Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione scritta al Dirigente Scolastico.
- 2) Gli "esperti" (medici, Polizia, formatori, personale specializzato) permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe/sezione resta in capo al docente.
- 3) Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.

### **PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE**

Tecnici, operai e manutentori che operano alle dipendenze della amministrazione comunale o ad altra amministrazione possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previo riconoscimento (documento di identità).

Rappresentanti ed agenti commerciali di case editrici scolastiche devono qualificarsi esibendo tesserino di riconoscimento.

### **DIFFUSIONE di MATERIALE PUBBLICITARIO E ATTIVITÀ PROMOZIONALI**

Non sono ammesse all'interno della scuola attività promozionali, offerte di qualsiasi merce o servizio. Possono essere autorizzate dal Dirigente l'affissione di avvisi, la distribuzione agli alunni di materiale informativo, purché siano coerenti con le finalità istituzionali della scuola e non abbiano scopo economico e speculativo.

Non sono consentite raccolte per attività benefiche promosse da enti, associazioni o istituzioni stante il carattere di volontarietà che le connota.

Può essere, pertanto, distribuito:

1. materiale su attività rivolte agli alunni o a chi esercita la responsabilità genitoriale provenienti da Enti Pubblici (Amministrazioni comunali, USP, USR, Regione, Provincia, ASL, Scuole, ...);
2. materiale relativo a convegni di enti con le istituzioni scolastiche o MIUR;
3. materiale informativo esclusivamente di società, associazioni, enti, istituzioni che collaborano con la scuola ad esclusione di materiali contenenti messaggi pubblicitari a scopo economico e speculativo;
4. comunicazioni dei comitati o gruppi di genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale);
5. qualsiasi altro materiale non espressamente indicato in questo regolamento, ma che comunque non entri in contrasto con le finalità educative proprie della scuola.

Non può essere distribuito:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.so MATTEOTTI – RIGNON" – TOIC8B400X**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**  
Via Massena 39 – 10128 Torino tel 011.532430 – CF: 97845920012  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)

1. materiale pubblicitario di associazioni o privati che reclamizzino iniziative commerciali, culturali, sportive, religiose.... che perseguono scopi economici e speculativi, anche se non in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola;
2. materiale pubblicitario di case Editrici e/o privati volto direttamente a vendite di libri, enciclopedie, software, collegamenti internet, videogiochi o prodotti telefonici;
3. questionari rivolti a famiglie e alunni volti a raccogliere dati personali;
4. materiale di propaganda elettorale e politica;

Non è altresì consentito l'accesso con banchetti o installazioni che prevedano esposizione di prodotti in vendita anche se per scopi condivisi nelle finalità educative della scuola (raccolta fondi a sostegno delle lotte contro le malattie, sostegno alle vittime...).

#### **ACCESSO DI CHI ESERCITA LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O DI ALTRI ACCOMPAGNATORI**

Non è consentito l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle lezioni fatti salvi i casi in cui:

1. la presenza dell'accompagnatore possa risultare proficua per l'inserimento o la risoluzione di problemi inerenti i figli. Tale presenza, da intendersi estemporanea e non stabile per lunghi periodi, deve essere condivisa in seno al consiglio di classe e successivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.;
2. la presenza dell'accompagnatore sia di supporto alle esigenze specifiche dell'allievo che non possano trovare adeguate risoluzione in rimedi alternativi. Se tali esigenze sono connesse ad allievi con disabilità, la presenza dell'accompagnatore potrebbe essere concessa per l'intero anno scolastico o fino al mutamento delle condizioni che la richiedono;
3. chi esercita la responsabilità genitoriale facciano esplicita richiesta di assistere alle lezioni come uditori. Tale autorizzazione può essere concessa per periodi brevi e limitati nel tempo.

#### **CIRCOLAZIONE MEZZI ALL'INTERNO DEI CORTILI SCOLASTICI PLESSI CARDUCCI E RIGNON**

Non è consentito l'accesso o il transito dei veicoli nei cortili delle scuole fatta eccezione per le necessità connesse alle consegne dei pasti per la refezione scolastica, quelle relative a lavori da realizzare nei singoli plessi o di carico/scarico merci.

I mezzi devono procedere a passo d'uomo e con prudenza. In presenza di mezzi sarà di norma interdetto l'uso del cortile agli allievi salvo che la presenza di chi è addetto alla vigilanza non garantisca adeguate condizioni di sicurezza. Tale disposizione risulta valida solo in casi di effettiva mancanza di pericolo allorquando i mezzi risultino fermi o il percorso di manovra non preveda l'uso di tutto lo spazio del cortile interessato. In caso contrario l'utilizzo del cortile si intende interdetto finché il mezzo non si sarà allontanato definitivamente.

**OGNI PERSONA PRESENTE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI A QUALSIASI TITOLO È TENUTO A PRENDERE VISIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DELLE PIANTINE DI EMERGENZA AFFISSE NEGLI AMBIENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

APPROVATO CON DECRETO N. 7 DEL 12 NOVEMBRE 2019