



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



Protocollo operativo vigilanza per Il personale collaboratore scolastico.

Il personale collaboratore scolastico nell'ambito delle mansioni attinenti al profilo professionale svolge servizio di custodia e vigilanza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza degli/le studenti/esse fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo), e vigilano sui/le medesimi/e a loro affidati per casi di particolare urgenza e necessità.

Ad esso vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni e spetta oltremodo garantire la sorveglianza dei cortili scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri. Il personale collaboratore garantisce e assicura l'ordinato accesso degli/e alunni/e nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni e svolgono adeguata sorveglianza, al fine di evitare l'accesso ad estranei, animali randagi etc.

Il personale collaboratore scolastico è tenuto a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per motivi inderogabili sempre dimostrabili.

Il collaboratore scolastico che ha precedentemente ricevuto l'affidamento degli alunni, è responsabile per gli eventuali danni verificatisi a causa della sua omessa vigilanza.

1. Entrata degli alunni

Sulla base del piano settimanale di sorveglianza predisposto dal Direttore SGA, al personale collaboratore scolastico competono:

- l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti per plesso/sede nel Piano Attività ATA;
- la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata/uscita degli/le alunni/e;
- la sorveglianza degli/le alunni/e che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori (anche con trasporto scolastico) e/o comunque presenti nell'edificio;
- la vigilanza degli/le alunni/e provvisti/e dell'eventuale autorizzazione di entrata anticipata rilasciata dal Dirigente;
- la vigilanza lungo le scale, i corridoi, i servizi igienici e tutti gli altri spazi degli edifici, sul passaggio degli/le alunni/e nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata nelle rispettive aule;
- la chiusura dei cancelli e delle porte quindici minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- l'accoglienza degli/e alunni/e ritardatari/e che, se piccoli/e, vengono poi da loro accompagnati in classe;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei.

2. La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

Il personale collaboratore scolastico ha il compito di cooperare con il personale insegnante:

- per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli/le alunni/e autorizzati/e dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- la sorveglianza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi brevemente per motivi urgenti.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



3. La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

Il personale collaboratore scolastico di ciascun piano è tenuto a:

- favorire il cambio degli/le insegnanti nelle classi;
- vigilare momentaneamente sulla scolarasca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio successivamente se incaricati della sorveglianza da parte del docente che ha terminato lezione;
- vigilare sulla classe in caso di ritardo o di assenza dei/le docenti dandone, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria.

4. La vigilanza degli alunni durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa del dopo mensa

Durante l'intervallo collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;
- sorvegliano, oltre il corridoio e l'atrio interno di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;
- non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza.

Analogha collaborazione è prestata durante la refezione scolastica.

5 Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule e/o edifici interni

Su specifica disposizione del Direttore SGA nel Piano delle Attività ATA, i collaboratori possono accompagnare le classi durante:

- il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa;
- i trasferimenti da un'aula ad altra e nei laboratori;

avendo cura di mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.

Il collaboratore, specificamente incaricato dal Direttore, può coadiuvare il docente di educazione fisica nell'accompagnamento degli alunni verso spazi sportivi esterni e/o palestre esterne e viceversa.

6. La vigilanza degli alunni portatori di handicap

Il personale collaboratore scolastico, allo scopo individuato dal Direttore SGA, ha il compito di cooperare con gli/le insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni portatori di handicap con particolare riguardo a quelli portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi.

7. Uscita degli alunni da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, antimeridiano o pomeridiano, il personale collaboratore scolastico è tenuto a:

- vigilare il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio;
- controllare le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio, sulla base del piano settimanale di sorveglianza predisposto dal Direttore, con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni;

Protocollo operativo vigilanza per i collaboratori scolastici



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



- garantire la sorveglianza e la vigilanza degli alunni provvisti di apposita autorizzazione al di fuori degli orari normali di lezione;
- sorvegliare i/le bambini/e in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico fino all'arrivo dei familiari, ove a loro affidato.

Il personale collaboratore scolastico svolge opera di sorveglianza anche nei momenti successivi all'orario delle attività didattiche.

8. La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche

Il personale collaboratore scolastico, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuva il personale docente nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.