



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



## Protocollo operativo vigilanza per i docenti.

Fa parte degli obblighi di servizio del personale docente quello di vigilare sugli/le allievi/e durante l'ingresso e tutta la permanenza degli/le stessi/e nella scuola, nonché durante gli spostamenti da e per laboratori e palestre e al momento dell'uscita dalla scuola.

Inoltre ciascun/a docente è tenuto/a a collaborare alla sorveglianza più generale nei locali della scuola e ad attuare le misure educative e disciplinari che ritenga idonee per la tutela e l'incolumità degli studenti, facendo attenzione che:

- gli/le alunni/e stiano lontani da fonti di pericolo;
- gli/le alunni/e restino vengano sorvegliati/e durante il cambio dell'ora;
- il dirigente e/o i collaboratori del dirigente siano tempestivamente informati di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni/e dalle aule.

L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il/la docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Si forniscono in via preventiva alcune misure organizzative volte ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli/le alunni/e, conseguenti a negligenze che concernono la vigilanza, per i vari momenti della vita scolastica che riguardano la vigilanza, entrata/uscita alunni, etc.

### 1. Entrata degli alunni

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza, il personale docente dovrà attenersi, scrupolosamente, alle disposizioni fornite in merito alla vigilanza.

I/le docenti della prima ora, al suono della campanella interna, sono tenuti ad accompagnare/ricevere gli/le alunni/e in aula e devono:

- fare subito l'appello e annotare sul registro (elettronico) gli assenti e gli eventuali ritardi in ingresso, annotando l'ora precisa di entrata in ritardo;
- verificare e registrare le giustificazioni di assenza e ritardo;
- registrare l'eventuale mancata giustificazione per permetterne il controllo alla prima ora del giorno successivo;
- segnalare tempestivamente alla segreteria didattica eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.

### 2. La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

Al personale docente in servizio spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure educative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe, così da impedire non soltanto che gli/le allievi/e compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi/e stessi/e.

In particolare i docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli/le alunni/e sia improntato al rispetto e alla buona educazione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



Nel caso di effettiva necessità, i/le docenti possono autorizzare uscite dalla classe - di norma un/a alunno/a alla volta - per il solo uso dei servizi igienici, richiamando l'attenzione del personale collaboratore scolastico in servizio al piano.

A queste indicazioni si aggiungono gli specifici doveri identificati dalle necessarie garanzie di sicurezza previste dal RSPP (Responsabile per la prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro) e che creano obblighi giuridici per l'Amministrazione a prescindere dall'età degli alunni.

Non è consentito al personale docente di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. Solo in caso di grave necessità il/la docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un/a collaboratore/trice scolastico/a in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, o un/a collega di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Gli/le insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli/le alunni/e minorenni in corridoio, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari ove non siano in grado di garantire la loro vigilanza.

Il personale docente è, altresì, invitato a segnalare al Direttore SGA e al Dirigente e eventuali assenze dei collaboratori scolastici ai piani ed ogni anomalia che dovesse essere riscontrata e/o ricondotta alla loro presenza/assenza.

### 3. La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

A completamento delle disposizioni fornite nello specifico regolamento sulla vigilanza, si aggiunge che il personale docente che inizia il servizio dopo la prima ora o che ha avuto un'ora "libera", è tenuto a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio di vigilanza.

Gli/le insegnanti sono, altresì, tenuti a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio dell'ora e a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente i/le referenti di plesso le eventuali anomalie.

### 4. La vigilanza degli alunni durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa del dopo mensa

Il personale di vigilanza è tenuto a:

- non lasciare l'aula fino a che tutti gli/le alunni/e non siano usciti;
- sorvegliare durante l'intervallo ed intervenire nei confronti di qualsiasi studente/ssa, anche di altre classi, affinché tenga un comportamento consono al regolamento di istituto;
- far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose (es. corse e giochi di movimento in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti;
- regolare un accesso ordinato ai servizi;
- impedire la permanenza in classe degli/le alunni/e e l'ingresso nelle aule, in particolare in quelle non proprie;
- controllare che gli/le alunni/e non si allontanino dall'Istituto.

Durante l'intervallo e durante i momenti di gioco, il personale è tenuto ad aumentare la vigilanza senza però ostacolare le normali esigenze di movimento e di gioco dei bambini. Le regole di cui si chiede il rispetto devono essere obiettivi educativi da condividere con gli/le alunni/e così da favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



Al suono della campanella che segnala la fine dell'intervallo gli/le studenti/sse devono rientrare nelle aule e i/le docenti di sorveglianza esauriscono il proprio compito, che contestualmente si trasferisce agli/le insegnanti dell'ora di lezione successiva.

Durante la refezione, gli/le insegnanti vigileranno affinché gli/le alunni/e consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento.

## 7. Uscita degli alunni da scuola

Alle disposizioni contenute nell'apposito regolamento sulla vigilanza, si aggiunge:

- assistere all'uscita degli/le alunni/e medesimi/e, accertandosi che escano ordinatamente;
- consegnare i/le bambini/e al genitore o alle persone da questi formalmente delegate. In nessun caso gli alunni possono recarsi a casa da soli in assenza di specifica autorizzazione del genitore formalmente rilasciata alla scuola;
- sorvegliare il bambino in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico fino all'arrivo dei familiari, da contattarsi anche telefonicamente. Il/la docente attenderà per un quarto d'ora l'arrivo della persona delegata o del genitore, trascorso il quale l'alunno/a verrà affidato alla sorveglianza del personale collaboratore scolastico per un altro quarto d'ora, trascorso il quale verranno avvisate le autorità competenti. In caso di ritardi reiterati, in caso di presunzione di pregiudizio nei confronti del/la minore, la scuola provvederà a effettuare la segnalazione presso le forze dell'ordine.

## 8. La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche

La vigilanza degli/le alunni/e durante le attività extrascolastiche (spettacoli teatrali, cinema, sportivi, mostre, ecc.) è affidata mediante la firma del Dirigente della richiesta di uscita e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.

I/le docenti accompagnatori/trici devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi/e affidati/e e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

Spetta agli/le insegnanti, durante le uscite e le visite guidate, impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale/sociale/civile.