



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 5** Modello organizzativo
- 8** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 9** Reti e Convenzioni attivate
- 14** Piano di formazione del personale docente
- 20** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

Nelle sottostanti sezioni verrà descritta l'organizzazione didattica e amministrativa dell'Istituto Comprensivo.

Organizzazione didattica

- Scuola dell'Infanzia: 2 sezioni
- Scuola Primaria: 15 classi su 2 plessi
- Scuola Secondaria di Primo Grado: 12 classi

Il Collegio dei docenti ha scelto di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri.

Sono previste prove di verifica quadrimestrali, individuate nell'ambito delle interclassi per la scuola primaria e nell'ambito dei dipartimenti disciplinari per la scuola secondaria di primo grado.

Verranno somministrate verifiche periodiche per una valutazione formativa degli apprendimenti degli alunni e prove comuni funzionali alla redazione del PdM (Piano di Miglioramento).

Le pratiche di valutazione saranno oggettive, trasparenti e tempestive.

Sono previsti incontri dipartimentali per una piena attuazione del curriculum verticale per competenze.

Sono previste 4 Funzioni strumentali preposte alle aree 1 (Gestione PTOF), 2 (Inclusione), 3 (Continuità e Curriculum), 4 (Rapporti con il Territorio).

E' prevista la figura dell'Animatore digitale affiancato dal Team digitale.

Sono previste le figure dei Coordinatori di Intersezione, Interclasse e del Consiglio di classe.

Sono previsti 4 Capidipartimento.

Sono previsti i Referenti di progetto.

Sono previste le figure dei Referenti dell'archivio e della biblioteca storici e delle biblioteche delle singole scuole.



E' prevista la figura del Referente del bullismo e del cyberbullismo.

E' prevista la figura del Referente degli alunni BES e DSA, coadiuvato da una commissione.

E' prevista la figura del Referente della plusdotazione.

Sono previste le figure dei Preposti alla Sicurezza in ogni plesso e dei Referenti alla Salute.

Verrà proposto come ogni anno l'Open Day per la presentazione della Scuola alle famiglie dei futuri alunni.

Organizzazione amministrativa

La sede centrale dell'Istituto si trova presso il plesso "Rignon" e accoglie gli uffici del Dirigente, del Direttore dei servizi generali e amministrativi e della Segreteria didattica e amministrativa. Ogni ufficio si occupa del proprio ambito di competenza.

Ogni plesso ha un referente con specifici compiti di gestione del plesso.

Gli operatori scolastici sono equamente divisi fra i plessi dell'Istituto.

Formazione dei docenti e del personale scolastico.

La formazione e l'aggiornamento professionale dei docenti e del personale scolastico verranno curati dall'Istituzione nella convinzione che siano fondamentali per sostanziare la professionalità del corpo docente e del personale scolastico tutto e per sostenere una solida offerta formativa.

Verranno proposti percorsi di formazione riguardanti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro, le competenze digitali, progettuali, valutative, pedagogiche, organizzative e relazionali dei docenti.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Il Dirigente scolastico si avvale della collaborazione di un docente, da lui individuato, per le attività di gestione organizzativa, del personale e della didattica, per le relazioni con l'utenza e il territorio.	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo staff di direzione è composto dai collaboratori designati dal Dirigente. Supporta il lavoro del Dirigente nei diversi plessi dell'Istituzione.	4
Funzione strumentale	Le Funzioni strumentali individuate e approvate dal Collegio dei Docenti del 30/09/2020 sono: - Continuità, curriculum, orientamento, formazione classi prime; - PTOF; - Inclusione; - Rapporti con il territorio. Concorrono alla realizzazione dei fini istituzionali della scuola, in regime di autonomia, quale risorsa fondamentale per la realizzazione della gestione del piano dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo.	4
Capodipartimento	Sono i Docenti referenti dei dipartimenti disciplinari della Scuola. Il capodipartimento cura i rapporti con i docenti della disciplina, presiede gli incontri di dipartimento e promuove la diffusione di iniziative e materiali riguardanti	4



	<p>l'ambito disciplinare afferente il dipartimento di cui è a capo.</p>	
Responsabile di plesso	<p>I Referenti di plesso hanno mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento nei singoli plessi.</p>	4
Responsabile di laboratorio	<p>I Docenti designati sono responsabili della gestione e corretta manutenzione dei laboratori di informatica.</p>	2
Animatore digitale	<p>Affianca il DS e il DSGA nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD. Cura il sito dell'Istituzione scolastica.</p>	1
Team digitale	<p>Il team digitale coadiuva l'animatore digitale nelle sue attività di progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD.</p>	4

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>La docente è impegnata in attività di insegnamento e nella realizzazione delle attività previste dal PTOF.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

A056 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Il docente è impegnato in attività di insegnamento e nella realizzazione di progetti previsti dal PTOF.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
--	--	---

ADMM - SOSTEGNO	<p>La docente è impegnata per 4 ore settimanali nella sostituzione dei docenti assenti, per le restanti 14 ore nella realizzazione di progetti didattici previsti nel PTOF.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
-----------------	---	---



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Si occupa dei servizi generali amministrativo-contabili dell'Istituto e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. secondo le direttive del dirigente scolastico.

Ufficio per la didattica

Gestisce la Segreteria didattica. Cura i rapporti con l'utenza in relazione a iscrizioni, trasferimenti, frequenza, assenze, richiesta e rilascio certificati e nulla osta, documentazione alunni HC, BES e DSA. Si occupa della documentazione riguardo scrutini, esami, prove INVALSI... Pubblicazione di adozioni e conferme dei libri di testo, collaborazione con i docenti per l'organizzazione di visite didattiche e viaggi d'istruzione.

Segreteria amministrativa

Si occupa della gestione amministrativa dell'Istituzione.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Bacheca digitale su Scuola next



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Protocollo d'intesa temporanea tra I.C. "Corso Matteotti-Rignon" e "Safatletica"

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Soggetto partner della convenzione

Approfondimento:

La S. S. D. a r.l. "Safatletica" gestisce il servizio di pre e post scuola e baby parking in occasione di assemblee di classe o colloqui scuola-famiglia nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia .

Denominazione della rete: Concessione utilizzo degli spazi a ASD " Spazio Dispari"



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Soggetto partner della convenzione

Denominazione della rete: Convenzione per concessione in uso dei locali scolastici a "Dal segno alla scrittura"

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Soggetto partner della convenzione

Denominazione della rete: Concessione in uso dei locali scolastici a "Movimenti Sonori Mastrippolito"



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse strutturali
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Soggetto partner della convenzione

Denominazione della rete: Concessione utilizzo degli spazi a "The World"

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse strutturali
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Soggetto partner della convenzione



Denominazione della rete: Patto di Comunità tra Istituto Comprensivo "Corso Matteotti-Rignon" e Musei Reali - Torino

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Nell'anno scolastico 2020 - 2021 sono stati sottoscritti i Patti di Comunità tra l'Istituto e i Musei Reali, nell'ambito sono stati ideati e progettati percorsi di educazione al patrimonio, destinati agli alunni dell'Istituto e in corso di svolgimento.

Denominazione della rete: Convenzione tra IC. "Corso Matteotti-Rignon" e Associazione Fiabesca



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività teatrali extrascolastiche

Risorse condivise

- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: L'uso della GSuite nella pratica didattica in presenza.

Gli incontri di formazione sono tenuti dai docenti componenti il team digitale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti dell'Istituzione.
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: La relazione Scuola-Famiglia tra complessità e dialogo.

Verrà proposto il tema del rapporto tra Scuola e Famiglia, mettendo in rilievo la fondamentale importanza di un'alleanza fra le due agenzie educative per offrire risposte adeguate ai bisogni formativi degli alunni e consentire loro il conseguimento delle competenze civiche per una piena inclusione sociale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti dell'Istituzione.



Modalità di lavoro

- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Workshop sulla didattica della Lingua Italiana.

L'attività di formazione in oggetto prevede la socializzazione di buone pratiche fra i docenti della Scuola nella didattica della lingua italiana, attraverso la realizzazione di un workshop dedicato.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari

Docenti dell'Istituzione.

Modalità di lavoro

- Workshop
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Workshop sulla didattica della Matematica.

L'attività di formazione prevede la socializzazione di buone pratiche fra i docenti della Scuola in merito alla didattica della matematica, attraverso la realizzazione di un workshop dedicato.



Collegamento con le priorità del PNF docenti Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari Docenti dell'Istituzione.

Modalità di lavoro • Workshop

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Workshop sulla didattica della Lingua Inglese.

L'attività di formazione prevede la socializzazione di buone pratiche fra i docenti della Scuola, riguardo la didattica della lingua inglese, attraverso un workshop dedicato.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Competenze di lingua straniera

Destinatari Docenti dell'Istituzione.

Modalità di lavoro • Workshop

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Un mondo in 3 D.

Corso di formazione sulla didattica digitale a sostegno degli apprendimenti degli alunni con BES e DSA.



Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Modalità di lavoro • Workshop

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: La nuova valutazione nella scuola primaria.

Corso di formazione sulla nuova valutazione prevista nella scuola primaria, curato dalla Commissione Valutazione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Valutazione e miglioramento

Modalità di lavoro • Workshop

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: La responsabilità civile della



professione docente

Sono previsti due incontri con due giudici del tribunale di Torino che relazioneranno sul tema della formazione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Incontri con gli Esperti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Il registro elettronico e la sua gestione

Sono previsti incontri di formazione curati dal Dirigente scolastico e rivolti a tutti i docenti dell'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Incontri con l'Esperto
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: La gestione dei conflitti.

Il corso, tenuto da professionisti esperti, coinvolge le docenti della scuola primaria e dell'infanzia e propone un percorso sulla gestione dei conflitti nell'ambiente di lavoro.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

L'Istituto comprensivo "Corso Matteotti-Rignon" ha elaborato un Piano triennale per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale scolastico i cui temi fondanti sono la cura della sicurezza e della salute nell'ambiente di lavoro, le competenze digitali, progettuali, organizzative, relazionali, pedagogiche e valutative dei docenti, la valorizzazione professionale.



Piano di formazione del personale ATA

Corso addetto primo soccorso.

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Corso antincendio.

Descrizione dell'attività di formazione	L'accoglienza e la vigilanza
---	------------------------------

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Ruolo e funzione degli assistenti amministrativi.



Descrizione dell'attività di formazione Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola