



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.so MATTEOTTI – RIGNON" TOIC8B400X  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



Spaziadispari

Al Personale Scolastico  
All'Albo

**OGGETTO: avviso interno per la selezione di personale scolastico incaricato per lo svolgimento di attività progettuali, tecniche e operative nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-10622**

CUP: B14D22002860006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;  
**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 20/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 15 del 20/12/2022 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;  
**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 20/03/2023 n. prot. 2024;  
**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 20/03/2023 prot. n. 2048;  
**CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;  
**RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA



il seguente avviso unico per la selezione di personale così suddiviso:

1. personale docente per le attività di progettazione esecutiva, redazione del layout grafico di installazione, redazione del capitolato tecnico e del capitolato d'oneri;
2. personale amministrativo per attività di supporto tecnico operativo;

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), così definiti:
  - a. personale docente per le attività di progettazione esecutiva, redazione del layout grafico di installazione, redazione del capitolato tecnico e del capitolato d'oneri;
  - b. personale amministrativo per attività di supporto tecnico operativo e per attività strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature.
2. Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale come di seguito specificato:
  - a. n° 8 docenti da impiegare nelle attività di progettazione esecutiva, redazione del layout grafico di installazione, redazione del capitolato tecnico e del capitolato d'oneri
  - b. n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo;
  - c. n° 1 DSGA da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. abbiano un contratto di lavoro a tempo indeterminato con l'amministrazione scrivente oppure a tempo determinato di durata almeno annuale;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

- Il personale amministrativo accede mediante il contratto in essere. In caso di numero di richieste superiori ai posti disponibili, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:
  - avere svolto il ruolo di DSGA facente funzione
  - essere stato componente del Team digitale
  - titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
  - esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
  - anzianità di servizio
- Per il personale docente, i requisiti di accesso sono quelli indicati dalla presente tabella in base alla quale verrà stilata l'apposita graduatoria per l'attribuzione dell'incarico:

GRUPPO DI PROGETTO			
TITOLO DI STUDIO		PUNTI	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)		10	
fino a 89 ..... 2 punto da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)		* le due voci non si cumulano	
fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti			
<b>TITOLI POST LAUREA</b>			<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2	
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		<b>PUNTI</b>	
Corsi di formazione attinenti il presente avviso	1 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	4	
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		<b>PUNTI</b>	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4	
Certificazione CISCO o equipollente	3 pt	3	
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI</b>	
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro (max 4 esperienze)	5 pt x ogni esperienza	20	
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio (max 2 esperienze)	2,5 pt x ogni esperienza	5	
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro (max 4 esperienze)	2,5 pt x ogni esperienza	10	
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza	12	



(max 4 esperienze)		
Incarico di componente Team dell'Innovazione (max 4 esperienze)	1,5 pt x ogni esperienza	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (max 4 esperienze)	1,5 pt x ogni esperienza	6
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza	4
Incarico di Funzione Strumentale (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza	4
Incarico di Referente progetti o laboratori (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza	4

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività di progettazione di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), avrà la durata massima di 2 (due) mesi a decorrere dalla data di completamento delle operazioni di cui al presente avviso tenuto conto che i documenti di progetto dovranno essere depositati entro il 31 maggio 2023 per consentire l'avvio dell'attività negoziale connessa agli acquisti.
- L'attività di supporto di cui all'art. 1, comma 1, lett. b), dovrà essere espletata entro il 30/06/2023 salvo proroga del contratto al 31/08/2023 data alla quale si intende esteso il limite temporale della prestazione.
- L'impegno orario è così determinato:

INCARICO	ORE	AS		SCADENZA AS 22/23
		22/23	23/24	
Docente	200	200	/	31/05/2023
AA supporto tecnico	54	40	14	30/06/23 oppure 31/08/2023
DSGA supporto tecnico	61	45	16	31/08/2023

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito come segue:
  - € 24,55 per la figura di DSGA;
  - € 19,24 per la figura di assistente amministrativo;
  - € 23,22 per la figura di docente

intesi come importi onnicomprensivi.

INCARICO	IMPEGNO	TOTALE
docente	200h x € 22,23	€ 4.446,00
AA	40h x € 19,24	€ 769,00
DSGA	45h x 24,55	€ 1.104,75
<b>TOT</b>		<b>€ 6.320,35</b>

- Il corrispettivo verrà erogato come successivamente specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature





1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 aprile 2023**, a mezzo pec o posta ordinaria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Matteotti-Rignon, con sede in Torino, via Massena 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [toic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:toic8b400x@pec.istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.so MATTEOTTI – RIGNON" TOIC8B400X  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado  
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



Spaziadispari

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Fabio Falvo, in qualità di legale rappresentante.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28736&node=151206>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fabio Falvo  
*f.to digitalmente*

Allegati al presente:

- All. A: Istanza di partecipazione
- All. B: dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità