



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



Alla Sig.ra Castagno Francesca

OGGETTO: Lettera di incarico collaudatore - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: B14D22002860006

COD: M4C1I3.2-2022-961-P-10622

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico IC Matteotti-Rignon C.F. n. 97845920012, con sede legale in Torino, via Massena 39, in persona del Dott. Prof. Fabio Falvo ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale del collaudatore, n. prot. 6855 del 04/10/2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PREMESSO CHE

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la candidata Castagno Francesca, già membro del team digitale risultante, quindi, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi così come documentate dalla dichiarazione allegata alla presente;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CASTAGNO FRANCESCA l'incarico di collaudatrice, secondo le modalità di seguito elencate:

1. in collaborazione con la coordinatrice generale del progetto, verifica la corrispondenza del materiale consegnato (dispositivi digitali, software e arredi) rispetto all'ordinativo di acquisto trasmesso al fornitore e la funzionalità dei medesimi, inclusa la corretta installazione;
2. verificare, in sede di collaudo, la corrispondenza tra la fornitura e il progetto esecutivo;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"
TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Via Massena 39 – 10128 Torino - tel 011.01168800 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8
TOIC8B400X@istruzione.it – TOIC8B400X@pec.istruzione.it



3. verificare che tutte le forniture rispondano ai criteri delle norme di sicurezza;
4. redigere i verbali di collaudo e consegnarli presso la segreteria amministrativa nei tempi e nei modi concordati con la DSGA;
5. le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
6. l'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
7. l'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*»;
8. l'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con DPR 81/2023;
9. la durata dell'incarico è pari a 3 mesi con scadenza della prestazione entro il 31 dicembre 2023;
10. non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
11. per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 301,86 (Euro trecentouno/86)**, importo inteso lordo stato, pari a un impegno orario di 13 ore per un compenso lordo, onnicomprensivo, di € 23,22;
12. il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* (il cui schema è allegato alla presente) sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. FABIO FALVO
f.to digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione

Allegati:

1. schema timesheet;
2. dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità